

## Entgeltordnung

### 1. Geltungsbereich und Zustandekommen der Entgelte

- 1.1. Für Leistungen der Museumssammlung, des Joseph Beuys Archivs und der Museumsbibliothek werden Entgelte nach Maßgabe dieser Entgeltordnung erhoben.
- 1.2. Soweit die Entgeltordnung nichts anderes bestimmt, ist der persönliche Besuch, sowie die Benutzung von Medien und Archivalien durch Einsichtnahme im Lesesaal des Archivs/der Bibliothek entgeltfrei.
- 1.3. Die einführende Beratung und Einweisung in das bereitgestellte Archivgut ist für die NutzerInnen eine kostenfreie Serviceleistung.

### 2. Ermäßigung, Erlass der Entgelte

- 2.1. Mitglieder des Fördervereins Museum Schloss Moyland e. V., SchülerInnen, Studierende, Bundesfreiwilligendienstleistende, Menschen mit anerkannter Behinderung sowie MitarbeiterInnen der Kunstakademie Düsseldorf erhalten die Leistungen des Joseph-Beuys Archivs und der Museumsbibliothek entgeltfrei.
- 2.2. Entgelte können nach Absprache zudem bei Anfragen erlassen werden, die zum Beispiel karitativen oder gemeinnützigen Zwecken dienen.

### 3. Entgelte

#### 3.1 Entgelt für die Sachbearbeitung und Recherche durch MitarbeiterInnen

Leistungsart	Erste Stunde	Jede weitere halbe Stunde
Entgelte für Recherche durch MitarbeiterInnen	30,00 €	20,00 €
Entgelte für die Prüfung und ggf. Erteilung von Genehmigungen für Veröffentlichungen	25,00€	20,00€
Bearbeitungsgebühr für erhöhten Arbeitsaufwand (z.B. aus Gründen der Bestandshaltung, des Grades der Erschließung oder Überformaten)	Entgelt je nach Aufwand je angefangene halbe Stunde 35,00€	
Pauschale für die Bereitstellung umfangreicher Archivbestände ( <b>mehr als 20 Dokumente</b> ) und weiterführende Beratung für jede angefangene halbe Stunde	Entgelt je nach Aufwand je angefangene halbe Stunde 35,00€	

### 3.2 Entgelte für Fotokopien / Digitale Nutzungskopien

**Hinweis:** Kopien sind nur möglich von Publikationen und konservatorisch unbedenklichen Dokumenten

<b>Leistungsart</b>	<b>A 4 Kopie Standard</b>	<b>A 3 Kopie Standard</b>
Fotokopie s/w	0,50 €	1,00 €
Fotokopie farbig	2,00 €	3,50 €
<b>Leistungsart</b>		
Nutzungskopien jpg, pdf bis zu 100dpi, Vorlage bis DIN A3	1,00 € pro Datei/Seite/Bild	
Anfertigung digitaler Nutzungskopien von digitalen Vorlagen	0,50 € pro Datei/Seite/Bild	
Bearbeitungsgebühr für das Anfertigen von analogen oder digitalen Kopien durch Mitarbeiter der Stiftung	20,00 € je angefangene 30 Minuten zzgl. Entgelt für Kopien	

### 3.4 Entgelte für digitale Reproduktion (ohne Einräumung von Rechten)

<b>Leistungsart</b>	
Anfertigung digitaler Reproduktionen pro Seite/Bild, von digitalen Vorlagen, als jpg oder tiff, 300dpi	2,50 € pro Datei/Seite/Bild
Anfertigung digitaler Reproduktionen pro Negativ oder Dia, als jpg oder tiff, 300dpi	3,50 € pro Datei/Seite/Bild
Höhere Reproduktionsqualität (nach px oder dpi)	nach Absprache und Aufwand
Bildbearbeitung	je 30 min. Bearbeitungsaufwand 35,00 €
<b>Externe Leistungen</b>	
Kosten für Reproduktionsarbeiten durch gewerbliche Fachbetriebe, die nicht von MitarbeiterInnen der Stiftung geleistet werden können	nach Absprache und Aufwand

#### 4. Veröffentlichungshonorare (sofern die Rechte bei der Stiftung Museum Schloss Moyland liegen)

Leistungsart	Kosten
Veröffentlichungen wie <b>wissenschaftliche</b> Dissertationen, Aufsätze in Fachzeitschriften, Zeitungen, Büchern	45,00€ pro Datei/Seite/Bild
Veröffentlichung zu <b>kommerziellen</b> Zwecken wie Werbung, Internet, Film und Fernsehen	100,00€ pro Datei/Seite/Bild

#### 5. Entgelte für Leihgaben aus der Museumssammlung

Leistungsart	Kosten
Für die Bereitstellung von Kunstwerken und Fotografien	120,00 € pro Kunstwerk
Verladehilfe vor Ort im Museum Schloss Moyland	50,00 € pauschal
Ektachrom zur einmaligen Reproduktion, Nutzungsdauer 3 Monate	85,00 € pro Ektachrom
Für Reproduktionsmaterial je reprofähigem Digitalscan, Nutzungsdauer 3 Monate, Format: *.tif	90,00 € pro Digitalisat
Reise- und Transportkosten	nach Absprache und Aufwand

#### 6. Leihgaben von Originalmaterial aus Archiv

Originale aus Archiv oder Bibliothek werden nur im besonderen Einzelfall und nach Genehmigung der Archiv-/Bibliotheksleitung verliehen. Die Bestimmungen und Konditionen werden dem Leihnehmer gesondert in den *Modalitäten der Ausleihe* mitgeteilt. Alle anfallenden Entgelte für Ausleihen ergeben sich aus dieser Entgeltordnung und den Kosten für die Leistungen der Ausleihe.

#### 6. Versand- und Portokosten

Soweit in Verbindung mit der Erbringung der o. g. Leistungen Versandkosten anfallen, sind diese vom Benutzer zu tragen.

## **7. Rechnungsstellung, Mahnungen**

Die Entgelte werden grundsätzlich mit der erbrachten Leistung unverzüglich fällig. Die Rechnungsbegleichung vergütet die erbrachte Leistung und ist unabhängig von dem Erfolg einer anschließenden Veröffentlichung/Verwertung vorzunehmen. Alle Entgelte werden zuzüglich Mehrwertsteuer sowie ggf. anfallender Versandkosten in Rechnung gestellt. Leistungen, die einen Versand bedingen, sind im Vorhinein per Vorkasse zu begleichen. Sollte bei umfangreicheren Aufträgen ein Aufwand von mehr als 500 € absehbar sein, wird die Leistungserbringung von entsprechenden Abschlagszahlungen abhängig gemacht. Bei Bestellungen aus dem Ausland werden die entstehenden Bankgebühren zusätzlich in Rechnung gestellt.

Bei Versäumnis des vereinbarten Termins sind 50% der Kosten für die bereits erbrachten Leistungen nach Entgeltordnung zu bezahlen.

## **8. Inkrafttreten**

Diese Entgeltordnung tritt mit sofortiger Wirkung in Kraft und ersetzt die Entgeltordnung vom 11. November 2020.

Moyland, den 06.02.2024